

# Adopter Microsoft Teams

Filière : **Digital Workplace, Contenus, Search**    Sous-filière : **Outils collaboratifs**

RÉFÉRENCE

**O365-TEAMS**

DURÉE

**1 JOUR (7H)**

PRIX UNITAIRE HT

**700 €**

## Description

Formation pour tous : comment utiliser Teams de manière optimale !

## Objectifs pédagogiques

- Maîtriser TEAMS

## Public cible

- Utilisateurs

## Pré-requis

Aucun

## Programme de la formation

### Présentation de Microsoft Teams

- Qu'est-ce que Ms Teams ?
- Les apports de Ms Teams pour une organisation

### Utiliser Teams pour communiquer

- Les différences entre Ms Teams, Skype, SharePoint et Yammer

### La réunion en ligne

- Les fonctionnalités

## OXiane Institut

98 avenue du général Leclerc  
92100 Boulogne-Billancourt

RCS Nanterre 430 112 250 000 21 / Code NAF 6202A  
Organisme de formation N° 11 92 16 52 492

- Les bonnes pratiques

## **Les outils conversationnels**

- Les fonctionnalités
- Les bonnes pratiques

## **Utiliser Teams pour collaborer**

### **La création et la gestion d'un espace d'équipe**

- La gestion des utilisateurs d'une équipe
- La gestion des utilisateurs externes
- Paramétrer une équipe
- Copier, faire un modèle
- Les bonnes pratiques

### **Les onglets**

- L'onglet Conversations
- L'onglet Wiki
- L'onglet Fichiers (le ruban)
- Ajouter un onglet (Office Document, PDF, Wiki, Planner, Stream, Forms, PowerBI, Yammer, Site web, Flow, Power APPs...)
- La gestion des tâches
- Les bonnes pratiques

### **Les canaux**

- Le canal général
- Ajouter un canal public
- Ajouter un canal privé
- Les bonnes pratiques

### **La bibliothèque SharePoint**

- La coédition
- Le suivi des versions
- La gestion de la corbeille

### **« Mon » Teams**

### **« Mes » fonctionnalités de communication**

## **OXiane Institut**

- Le ruban d'utilisation
- La gestion des canaux

### « Mes » paramètres

- Ma photo, mon indicateur de présence
- Mes préférences

### La gouvernance d'un espace MS Teams

- Les rôles et les fonctionnalités d'administration (administrateur Office 365, administrateur Ms Teams, administrateurs SharePoint)
- La gouvernance des utilisateurs
- Le suivi de l'activité

## Qualité

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap, nous contacter en cas de besoin d'informations complémentaires.



Programme mis à jour le **2 novembre 2023**